

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ М.В. Рязанцев

«___» _____ 20__ г.

на основании приказа

ООО «РН-БашНИПИнефть»

№___ от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении дистанционных образовательных технологий

УФА

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи применения дистанционных образовательных технологий
3. Участники образовательного процесса, их обязанности и права
4. Техническое обеспечение и контроль дистанционного обучения
5. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение о применении дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения в Учебном центре ООО «РН-БашНИПИнефть» (далее – Учебный центр) дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – ПДПО).

1.3. В Положении применяются следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2. Цели и задачи применения дистанционных образовательных технологий

2.1. Целями применения ДОТ при реализации ПДПО в Учебном центре является обеспечение доступности и непрерывности образования, повышение качества образования, предоставление возможности освоения ПДПО непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения), месту работы, интенсификация использования методического и технического потенциала Учебного центра.

2.2. ДОТ позволяют решить следующие задачи:

- проведение обучения значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями (организациями);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Учебный центр вправе организовывать обучение с использованием ДОТ для реализации обучения при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении

различных видов учебных и практических занятий, промежуточного и итогового контроля. Обучение с использованием ДОТ не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, промежуточного и итогового контроля путем непосредственного (очного) взаимодействия преподавателя со слушателем. Объем часов проведенных учебных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия учителя со слушателем определяется учебным планом образовательного учреждения.

3. Участники образовательного процесса, их обязанности и права

3.1. Участниками образовательного процесса с применением ДОТ являются слушатели, преподаватели, специалисты Учебного центра.

3.2. Преподаватель Учебного центра, обязан:

- оказывать консультационную помощь слушателю по освоению ПДПО с использованием ДОТ;
- вести учет текущей успеваемости слушателей, результатов их итоговой проверки знаний.

3.3. Слушатель обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой обучения.

3.4. Слушатель имеет право:

- на получение первоначальных навыков работы в образовательной среде с применением ДОТ;
- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Учебного центра, так и посредством личных персональных технических средств;
- самостоятельно определять необходимость изучения дополнительных иных методических пособий сверх предложенных преподавателем;
- использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

3.5. Специалист Учебного центра, обеспечивающий учебный процесс, обязан:

- обеспечивать для каждого слушателя и преподавателя доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;
- организовывать учебно-методическую помощь слушателям и преподавателям по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывать консультационную помощь слушателю по освоению образовательной программы с использованием ДОТ.

4. Техническое обеспечение и контроль дистанционного обучения

4.1. Учебный центр, с целью реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, использует программное обеспечение для проведения веб-конференций BigBlueButton и сервис для проведения веб-конференций ВКС «РН-

БашНИПИнефть» (далее – Онлайн-площадки), размещенные на серверах ООО «РН-БашНИПИнефть».

4.2. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом преподавателя, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, наушниками (при необходимости)
- локальной сетью с выходом в Интернет.

4.3. Техническое обеспечение слушателя, использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет.

4.4. Координация и контроль за реализацией обучения с применением ДОТ возлагается на Учебный центр.

5. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Учебный центр обязан довести до участников образовательных отношений информацию о реализации ПДПО или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. При реализации ПДПО или их частей с применением ДОТ:

- Учебный центр оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Учебный центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателем, и учебных занятий с применением ДОТ;
- допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения слушателей;
- Учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки преподавателей по ПДПО.

5.3. При реализации ПДПО или их частей с применением исключительно ДОТ Учебный центр:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;
- обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.4. В Учебном центре используются следующие основные виды учебной деятельности с применением ДОТ:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и слушателя в режиме реального времени);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чаты и видеоконференции;
- самостоятельная работа слушателей, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий.

5.5. Прием слушателей на обучение с использованием ДОТ ведется в соответствии с Положением об условиях приема, восстановления, перевода и отчисления слушателей программ дополнительного профессионального образования.

5.6. Специалист Учебного центра согласовывает с преподавателем сроки и условия проведения курса. Преподавателя для входа на Онлайн-площадку снабжают паролем и логином для входа в систему.

5.7. Слушателям высылается по электронной почте инструкция по использованию Онлайн-площадки (Приложение №1, Приложение №2), ссылка на беспрепятственный доступ.

5.8. Не позднее, чем за 5 минут до начала обучения, слушатель проходит идентификацию на Онлайн-площадке, посредством которой будет осуществляться обучение с использованием ДОТ, проверяет готовность работы персонального компьютера и его периферийных устройств.

5.9. В процессе проведения обучения с использованием ДОТ преподаватель контролирует вовлеченность слушателей в учебный процесс и корректирует работу учебной группы, в случае необходимости.

5.10. По завершению обучения с использованием ДОТ сотрудники Учебного центра совместно с преподавателем по курсу подводят итоги проведенного мероприятия, с использованием данных об активности слушателей и результатам их работы во время обучения с использованием ДОТ. Результаты работы слушателей заносятся в протокол о промежуточной и итоговой аттестации, и принимается решение о выдаче удостоверений.

Инструкция по работе с системой ВКС «РН-БашНИПИНефть» <https://vks.bnipi.ru> для участников конференций (для работников Общества и внешних пользователей с доступом из Интернет)

Шаг 1. Подключите web-камеру, микрофон и колонки/гарнитуру, заранее проверьте их работу.

Шаг 2. В случае если вы работаете с домашнего компьютера или с любого другого компьютера, не подключенного к сети компании, то данный шаг необходимо пропустить.

Шаг 2.1. В случае если вы работаете удаленно с компьютера компании, то запустите настройку прокси-сервера:

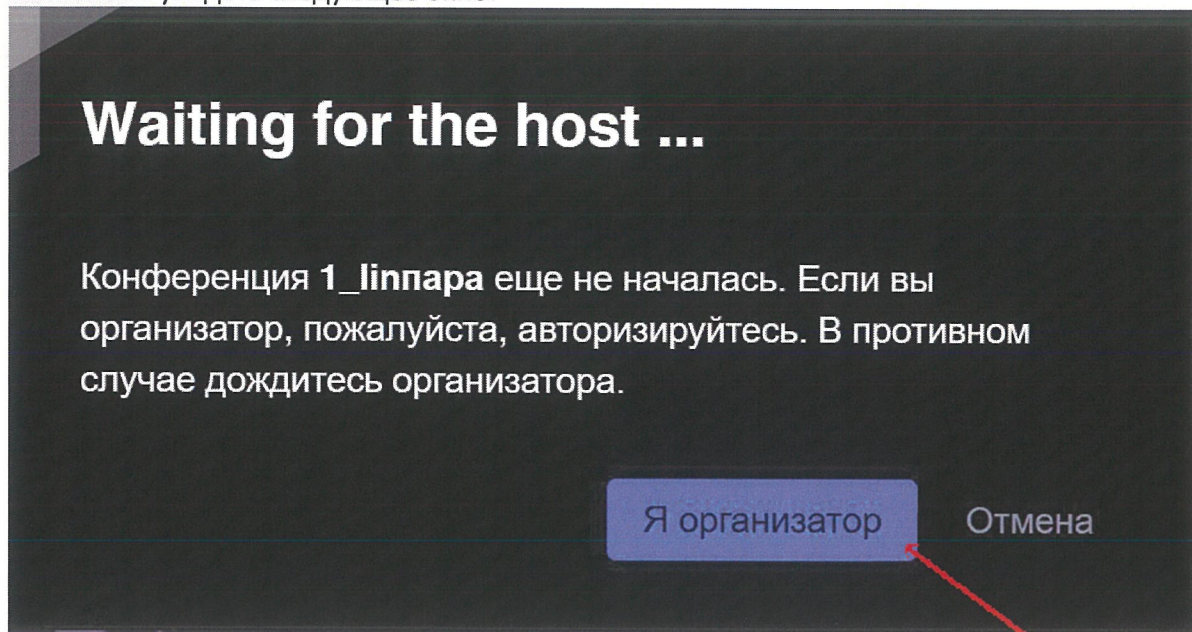
[\\unipi-fs-6.rosneft.ru\install\!Прокси\proxy.cmd](https://unipi-fs-6.rosneft.ru/install/!Прокси/proxy.cmd)

Шаг 3. Загрузите и установите браузер Google Chrome по ссылке [\\unipi-fs-6\install\!Free-Soft\Chrome\ChromeStandaloneSetup64.exe](https://unipi-fs-6.rosneft.ru/install/!Free-Soft/Chrome/ChromeStandaloneSetup64.exe)

(если у вас уже установлен Google Chrome, то этот шаг можно пропустить)

Шаг 4. Запустите браузер Google Chrome и вставьте в его адресную строку ссылку на конференцию, которую вы получили от организатора, например <https://vks.bnipi.ru/имя-конференции>

Шаг 5. Если организатор еще не вошел в конференцию, либо конференция уже завершилась, то вы можете увидеть следующее окно:

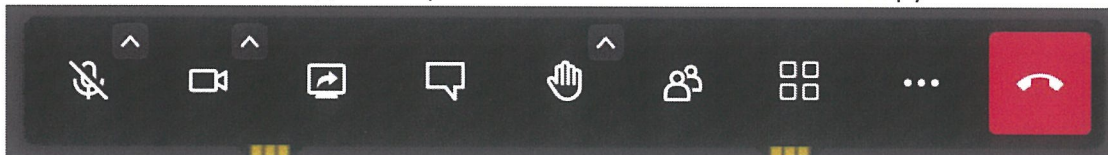


В этом случае вам необходимо подождать пока организатор начнет конференцию.

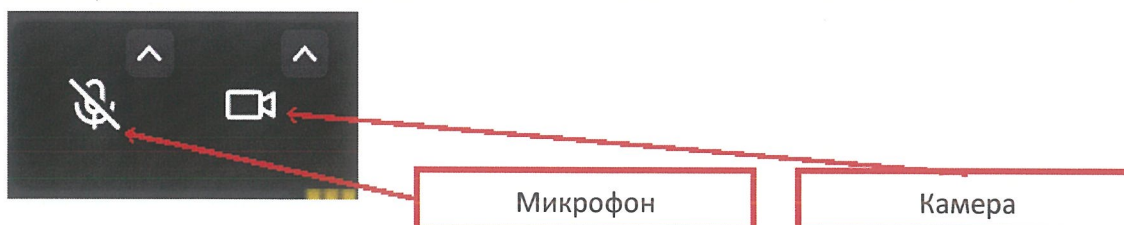
Кнопка «я организатор»

Работа с системой

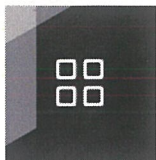
В нижней части окна видеочата расположена основная панель инструментов:



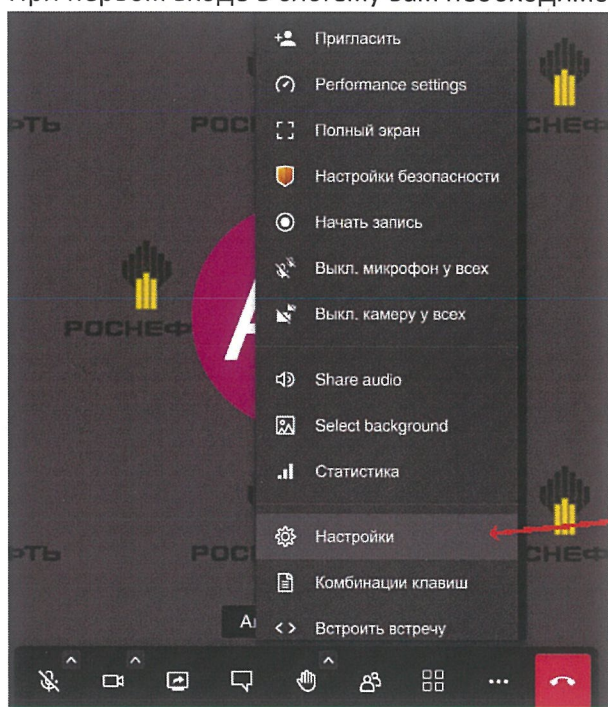
В левой части панели инструментов расположены кнопки управления камерой и микрофоном



Для того, чтобы выбрать режим просмотра справа на панели инструментов, необходимо нажать кнопку «Вкл/выкл плитку»:



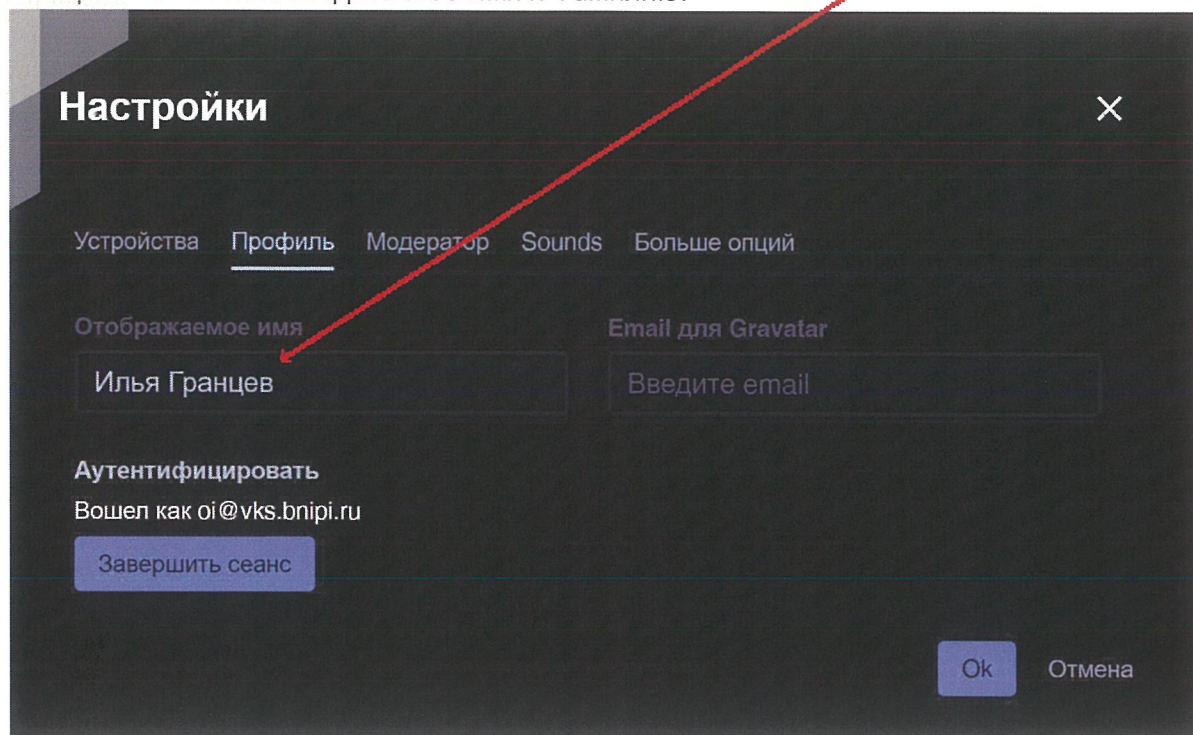
При первом входе в систему вам необходимо изменить свое имя в системе:



Настройки

Введите Имя и Фамилию

В открывшемся окне введите свое Имя и Фамилию:



Настройки ×

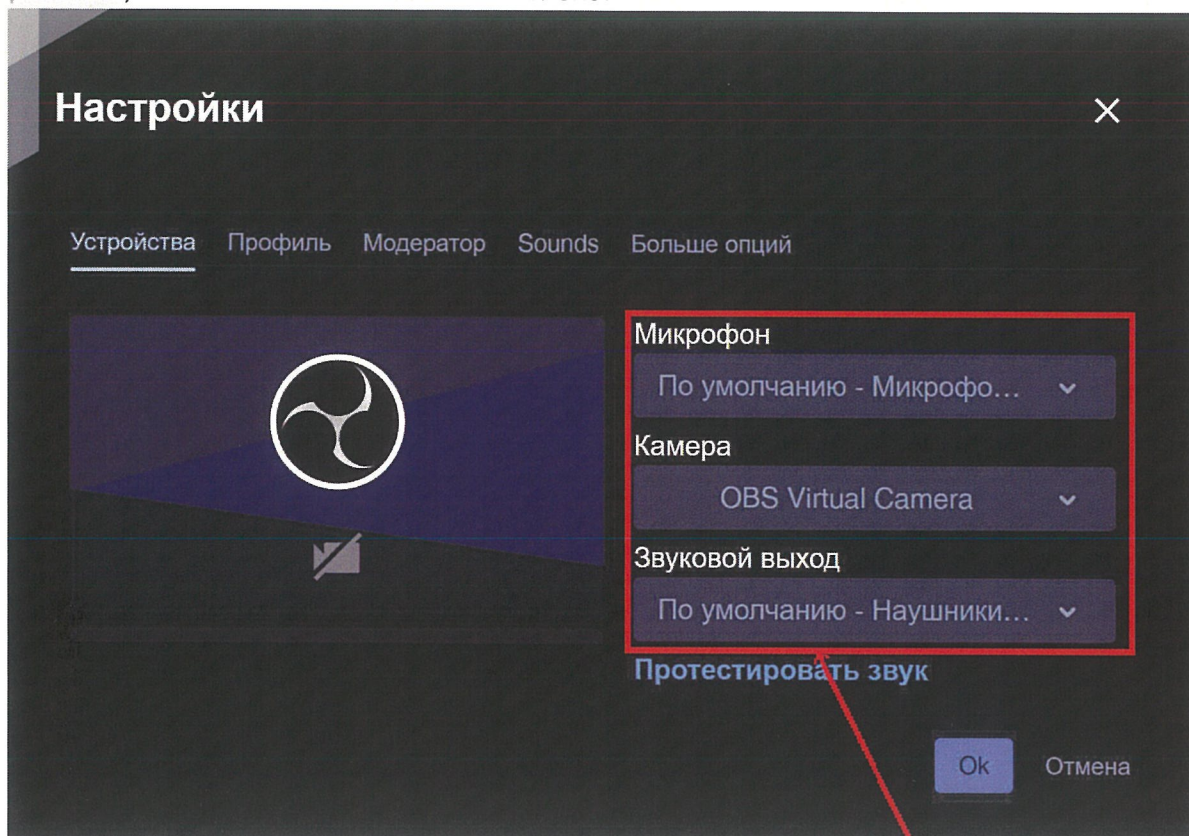
Устройства Профиль Модератор Sounds Больше опций

Отображаемое имя

Email для Gravatar

Аутентифицировать
Вошел как oi@vks.bnipi.ru

В этом окне вы также можете выбрать, с какой из камер, или с каким из микрофонов вы хотите работать, если в вашей системе их несколько:



В центре панели инструментов расположена кнопка «Хочу

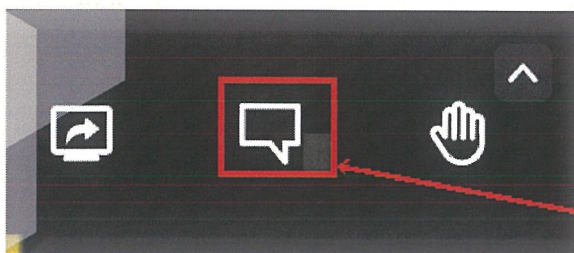
говорить», при помощи которой пользователи могут заявить о желании выступить.



Выбор микрофона и устройств вывода звука/видео

необходимо перед тем, как задать вопрос, нажать на эту кнопку и дождаться, когда модератор предоставит Вам слово.

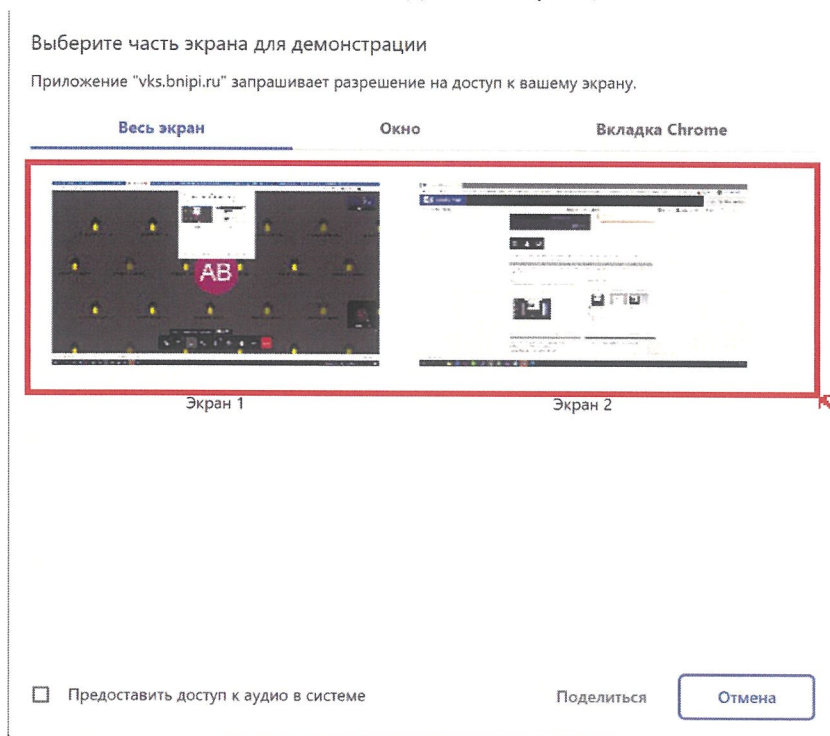
Слева от этой кнопки расположены кнопка «Чат», которая позволяет общаться с участниками конференции в текстовом режиме. А слева от нее кнопка «Показать экран»



Кнопка «Чат»

Кнопка «Показать экран» позволяет вам транслировать остальным участникам окно одного из приложений, запущенных на вашем компьютере (например, презентацию), либо рабочий стол вашего компьютера.

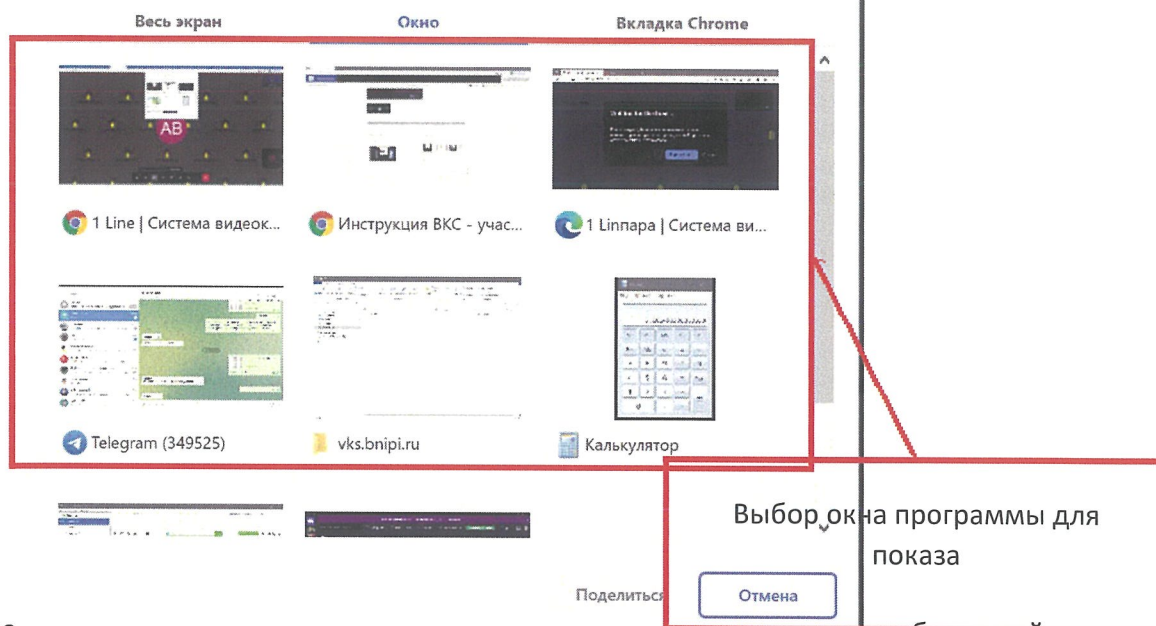
После ее нажатия, вам необходимо выбрать, что именно вы хотите транслировать – весь экран



Выбор экрана для показа

Выберите часть экрана для демонстрации

Приложение "vks.bnipi.ru" запрашивает разрешение на доступ к вашему экрану.



или окно _____ необходимой программы

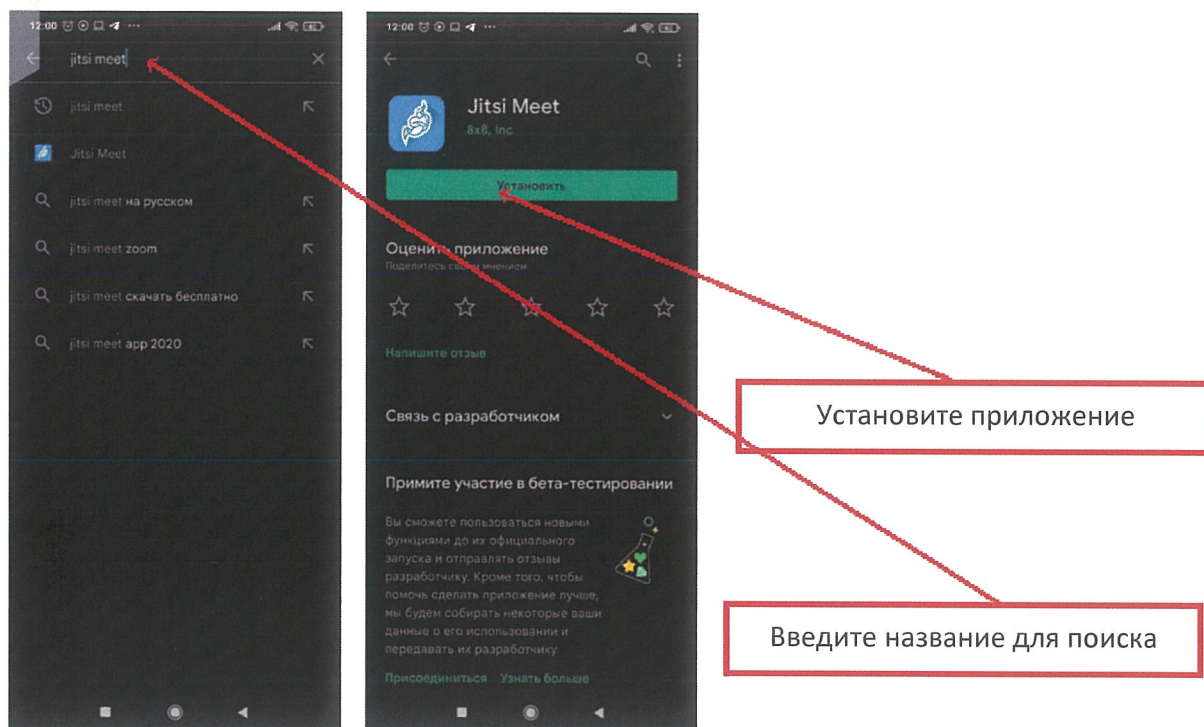
Для прекращения трансляции повторно нажмите на кнопку «Показать экран».

По завершении конференции нужно выйти из видеочата, нажав кнопку «Выход» по центру панели инструментов или закрыв вкладку браузера.

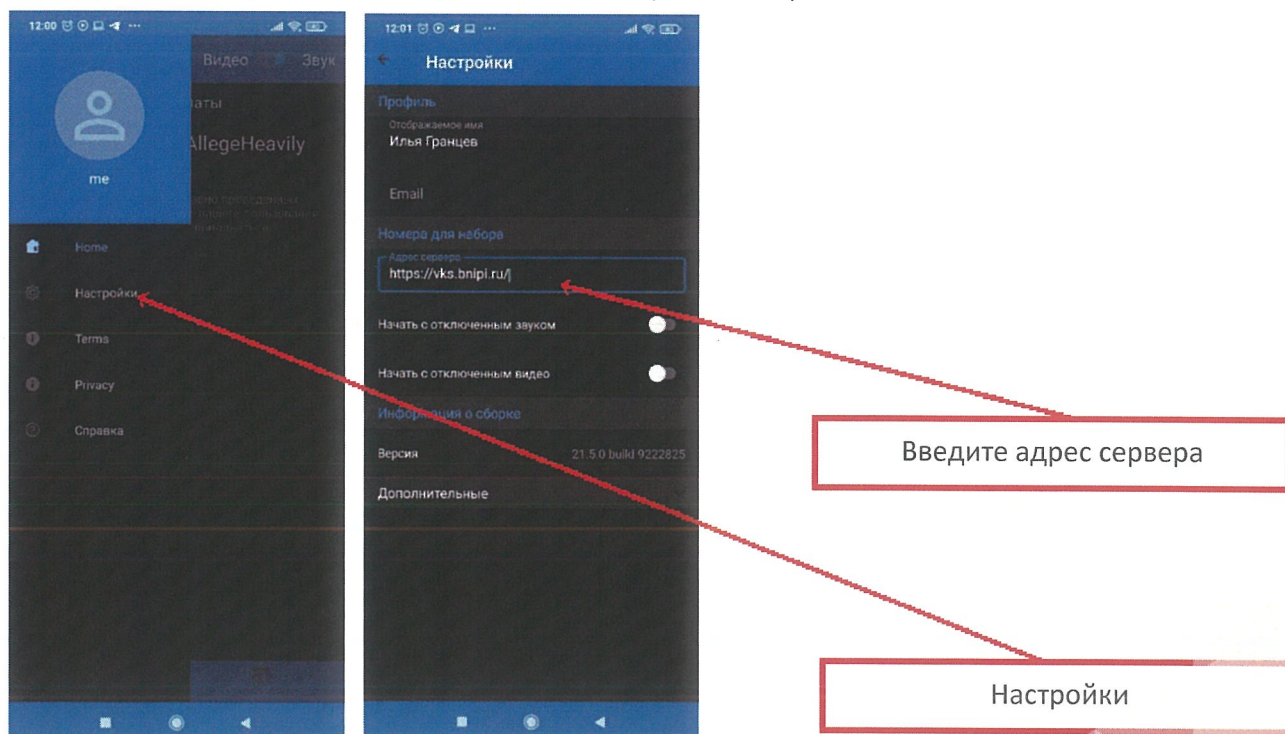
Внимание! Во время подключения к конференции необходимо соблюдать дресс-код. Помните, что вас увидят все участники заседания.

Использование мобильного приложения

Откройте Play Market или App Store (в случае если вы используете устройство под управлением iOS) найдите и установите приложение Jitsi Meet:

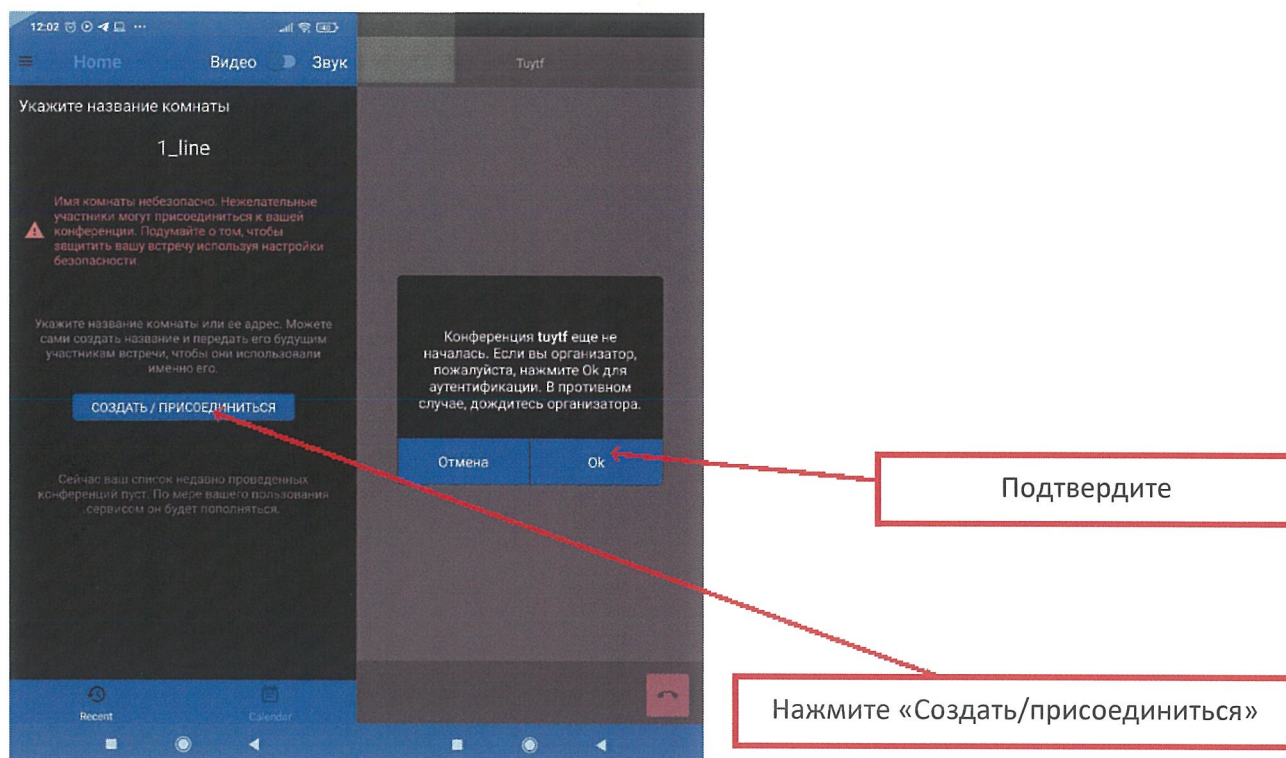


После установки приложения запустите его и откройте настройки:



В настройках приложения вам необходимо указать свое имя и адрес сервера: <https://vks.bnipi.ru>

Далее в главном окне программы введите имя конференции и нажмите «Создать/присоединиться» (в случае если вы зашли раньше организатора, то дождитесь, пока он не запустит мероприятие):



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С BIGBLUEBUTTON

О СИСТЕМЕ BIGBLUEBUTTON	2
ВХОД С ПОМОЩЬЮ ДОМЕННОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ.....	2
СОЗДАНИЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ	3
ЗАГРУЗКА ПРЕЗЕНТАЦИИ	6
РАБОТА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ	7
ДОСТУП ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЮ И ЗАВЕРШЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ	8
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	10
ЧАТ	10
ОБЩИЕ ЗАМЕТКИ	10
СОХРАНЕНИЕ СПИСКА УЧАСТНИКОВ.....	10
ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ УЧАСТНИКА.....	10
ВЫКЛЮЧЕНИЕ МИКРОФОНОВ	10
СОЗДАНИЕ ОПРОСА.....	10
ПОКАЗ ВИДЕО	11
СОЗДАНИЕ КОМНАТ	11
ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА.....	11
ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК	11

О СИСТЕМЕ BIGBLUEBUTTON

BigBlueButton – это система веб-конференций для организации онлайн-обучения. Взаимодействие осуществляется через web-интерфейс и не требует установки дополнительных программ.

Система допускает работу со следующими типами пользователей:

- «Слушатель» – пользователь (как правило студент), который может участвовать в чате, реагировать на опросы, и менять статус (например, поднять руку);
- «Модератор» – имеет все возможности слушателя, дополнительно может назначать ведущих, загружать презентации, включать многопользовательский режим экрана, делиться экраном, осуществлять управление параметрами области презентации и пользователей;
- «Ведущий» – пользователь - слушатель, назначаемый Модератором для ведения вебинара и управлением отображения экрана конференции

ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ BIGBLUEBUTTON:

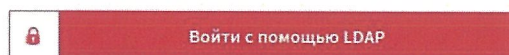
- проведение видеоконференций;
- возможность сделать отдельных слушателей ведущими и модераторами;
- возможность сохранить список участников;
- общение в чате, как со всеми участниками, так и с каждым отдельно (с возможностью сохранения записей чата);
- демонстрация рабочего стола;
- показ презентаций в формате PowerPoint, а также документов Microsoft Office и OpenOffice.org;
- показ документов в формате PDF;
- показ изображений (jpg, png);
- показ видео с внешних ресурсов YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch и Daily Motion.
- возможность сохранять демонстрируемые материалы;
- создание пометок на презентациях и документах, в том числе и слушателями (без сохранения);
- создание голосований;
- создание нескольких комнат (работа в группах);
- запись ваших мероприятий (с возможностью сделать паузу).

Для организации работы видеоконференции в системе BigBlueButton зайдите по адресу <https://bnipi-bbb.bnipi.ru> и нажмите кнопку Вход в правом верхнем углу.

Вход с помощью доменной учетной записи

Для входа с помощью доменной учетной записи выберите пункт Войти с помощью LDAP

Войдите в свой аккаунт



Затем введите Логин/Пароль, который используете для входа в домен (например, например, Sidorov\V)

Войдите в свой аккаунт



учетная запись
в домене Роснефть

Пароль учетной записи
в домене Роснефть

После первого входа с доменной учетной записью, ваша учетная запись будет неактивна. Для активации учетной записи отправьте запрос на VKSadmin@bnipi.rosneft.ru

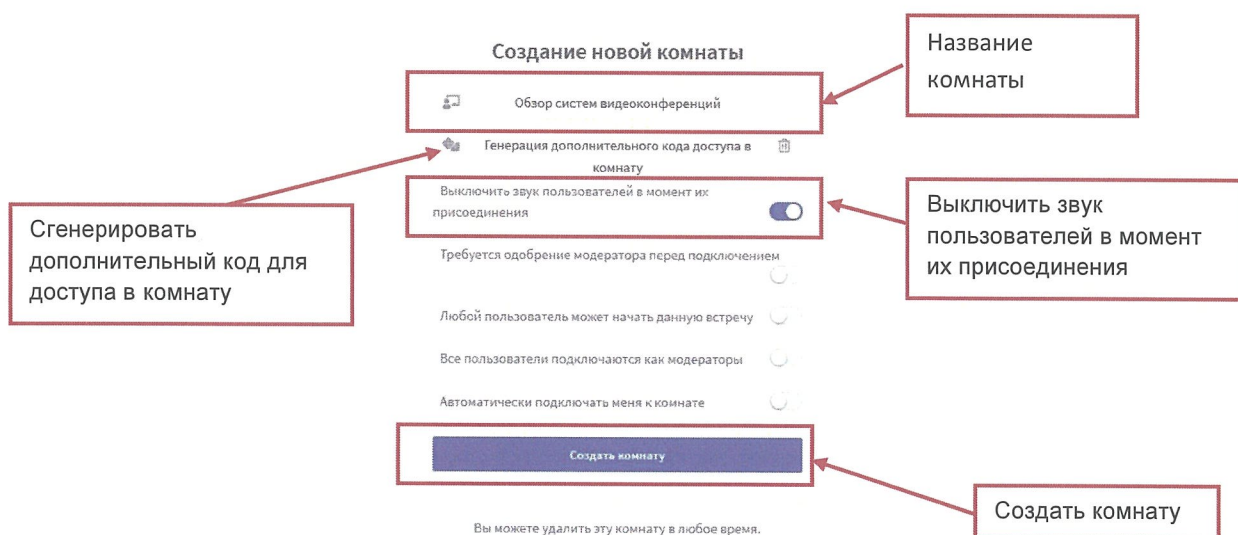
СОЗДАНИЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

После входа у вас будет возможность создавать комнату для проведения онлайн-конференции. Одна комната "Личная комната" уже создана по умолчанию, ее лучше использовать в личных целях (индивидуальные консультации, совещания и т.д.).

Для создания других комнат (например: для каждого курса) необходимо кликнуть по кнопке «Создать комнату».



При создании комнаты появляется диалоговое окно, в котором необходимо указать название комнаты, а также можно выбрать параметры подключения пользователей.



Кроме этого, можно сгенерировать дополнительный код для доступа в комнату. Тогда при подключении к конференции, у участников спросят код.



После нажатия кнопки Создать комнату, комната будет доступна в Личном кабинете.

Личная комната

5 Сеансы | 0 Записи комнаты

Пригласить участников

<https://bnipi-bbb.bnipi.ru>

Копировать

Старт



Личная комната

Последнее посещение: Май 15, 2020



Обзор систем дистанционного обучения

В этой комнате еще не было сеансов!



Создать комнату

В любой момент можно изменить настройки комнаты, а также управление доступом. Для этого рядом с названием комнаты нажать кнопку вызова меню 



Обзор систем дистанционного обучения

В этой комнате еще не было сеансов!



Настройки комнаты

Управление доступом

Удалить

После создания комнаты для начала конференции, выберите комнату и нажмите на кнопку «Старт».

Обзор систем дистанционного обучения

0 Сеансы | 0 Записи комнаты

Пригласить участников

<https://bnipi-bbb.bnipi.ru>

Копировать

Старт



Личная комната

Последнее посещение: Май 15, 2020



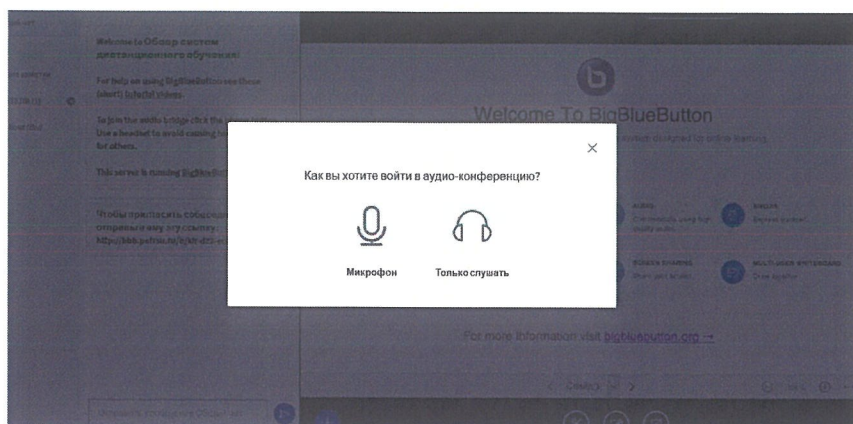
Обзор систем дистанционного обучения

В этой комнате еще не было сеансов!

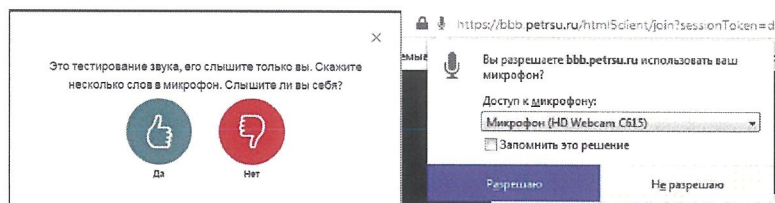


Создать комнату

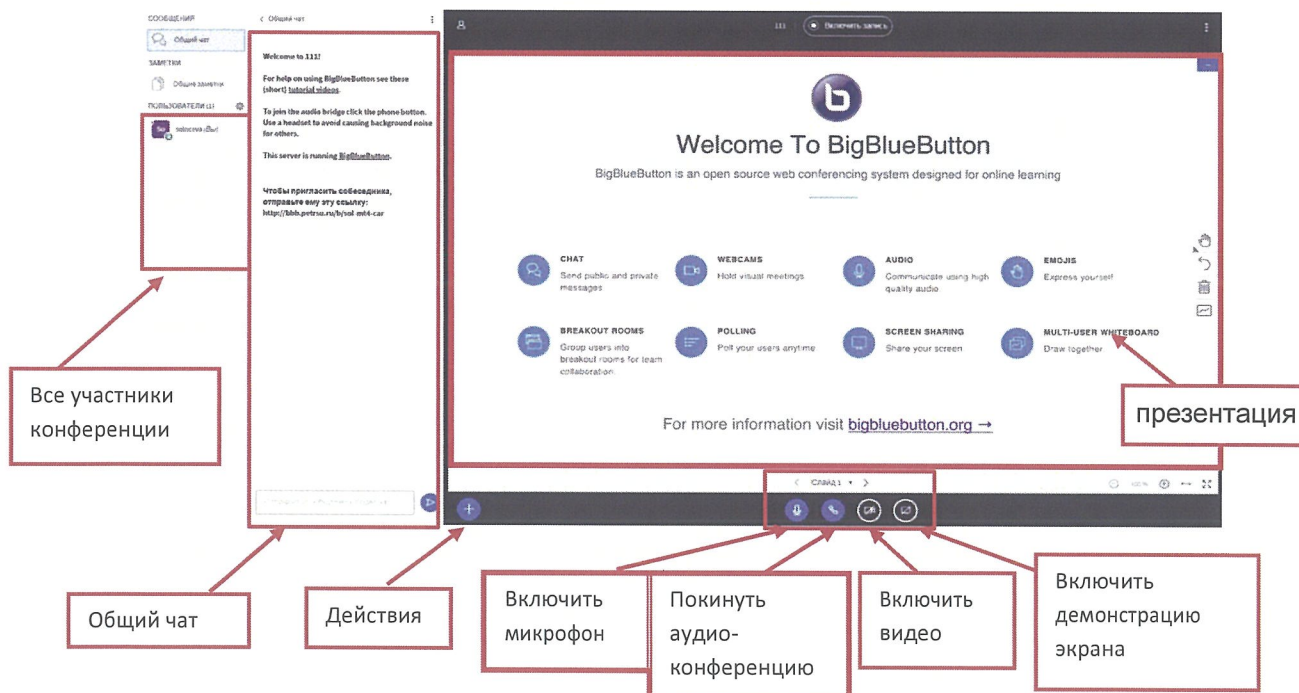
При подключении к комнате необходимо выбрать способ вашего участия в конференции: есть возможность выбрать микрофон (возможность вести беседу) или наушники (возможность только слушать, подключить микрофон во время конференции не получится).







После выбора пункта Микрофон необходимо проверить работу микрофона и выполнить разрешение на подключение микрофона в браузере.

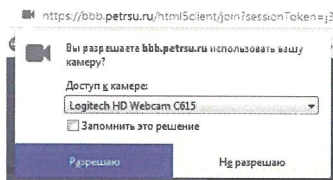
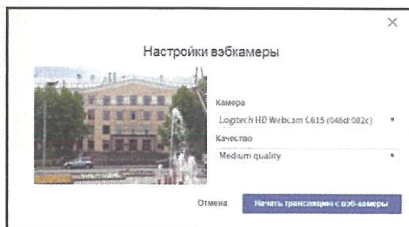


Окно созданной видеоконференции выглядит следующим образом:



Для подключения и/или отключения камеры и микрофона (при начальном выборе пункта Микрофон)

используются пиктограммы  . Для подключения и/или отключения камеры (при начальном выборе пункта Только слушать) используются пиктограммы  . При подключении камеры, также идет проверка видеосигнала и поступает запрос на разрешение использования камеры.




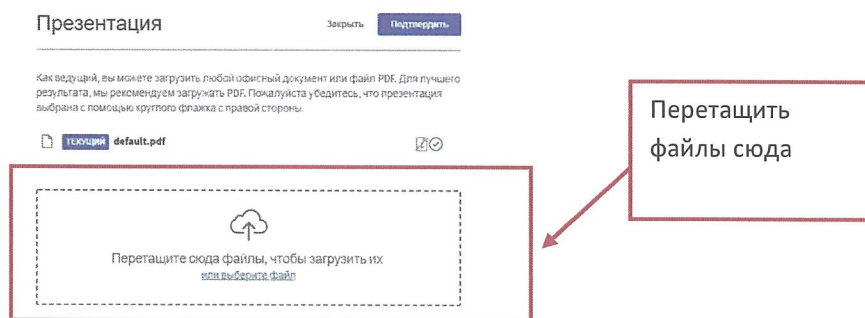
Пользователи с включенными камерами видны в верхней части рабочей области окна.





При нажатии на кнопку Покинуть аудио -конференцию , происходит отключение звука, вы не сможете участвовать в беседе, а также не будете слышать других участников, но при этом не происходит завершения конференции, вас будут видеть другие участники в списке и будет видна ваша картинка с камеры, аналогично и вы будете видеть всех.

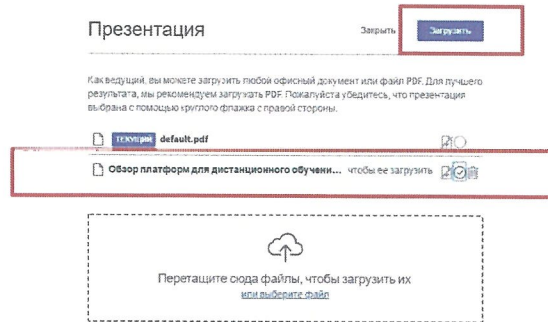
ЗАГРУЗКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Для загрузки презентации, а также различных документов и изображений, в разделе Действия  выберите пункт загрузить презентацию и перетащите или выберите файл в открывшееся окно (файлы с расширением .ppt, .pdf, .doc, .jpg и пр).

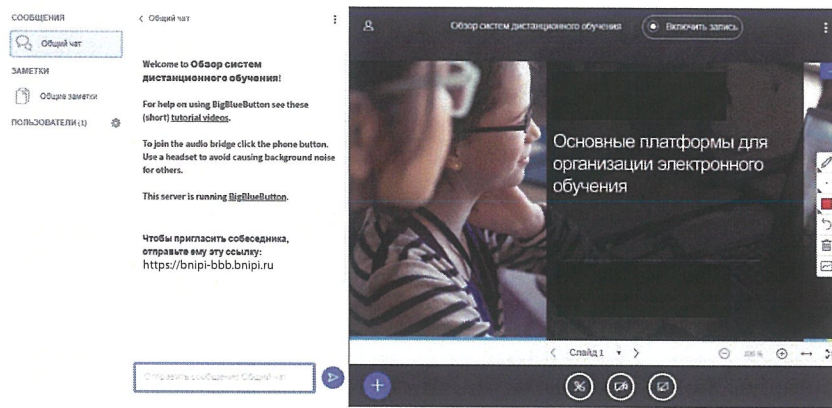


Для выбора возможности скачивания документа другими участниками, необходимо нажать на значок Разрешить скачивание документа , тогда при демонстрации документа в правом нижнем углу появится кнопка для скачивания документа .

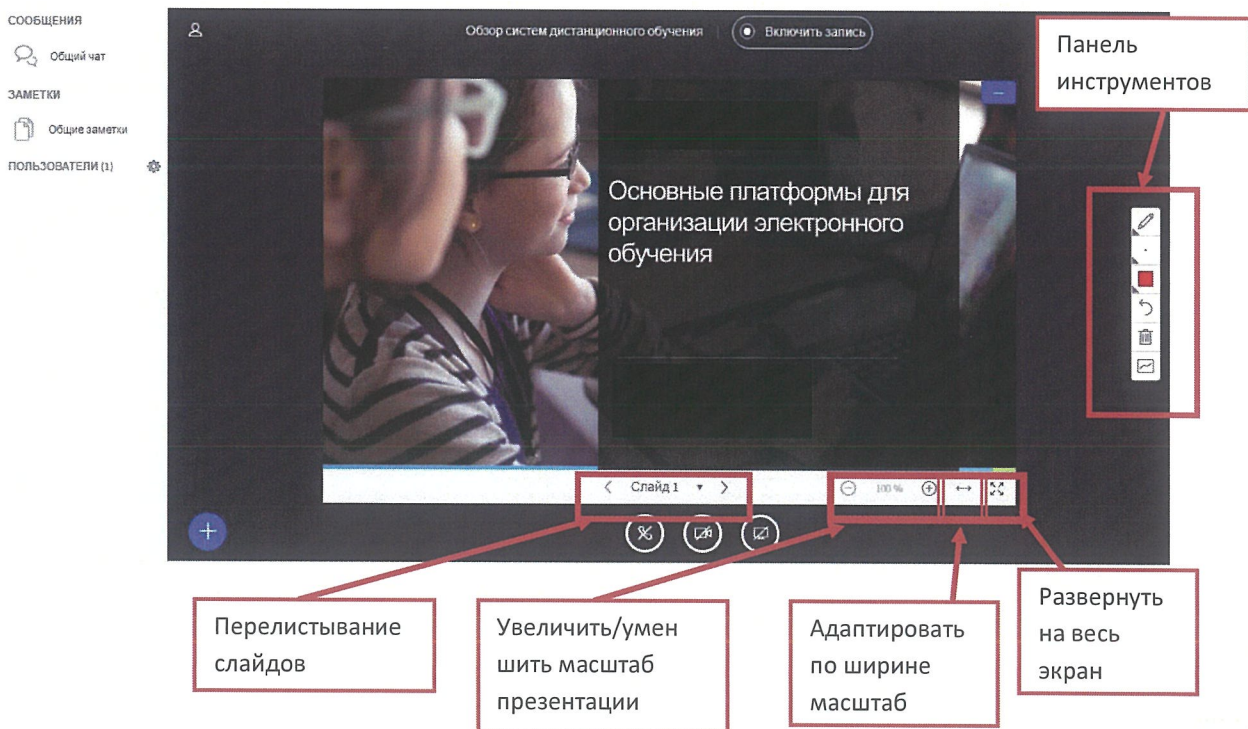
Затем нажмите кнопку Загрузить .





Презентация загружена и демонстрируется приглашенным в комнату.



Работа с презентацией




При показе презентации возможен последовательный или произвольный показ слайдов. Во время конференции презентацию можно свернуть, используя кнопку  и развернуть обратно, используя кнопку Восстановить презентацию , которая находится в нижнем правом углу.



В системе BigBlueButton есть возможность делать пометки на презентации. Для этого воспользуйтесь панелью инструментов справа.

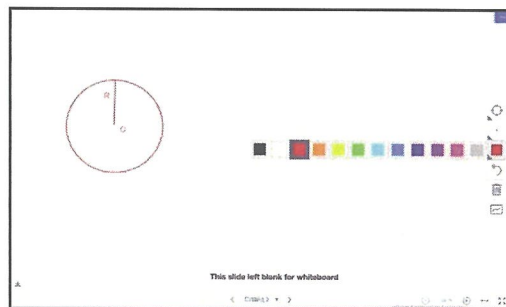


Есть возможность писать с помощью карандаша, строить простейшие геометрические фигуры, вставлять текст, отменять последние действия или очищать сразу весь лист. При выборе карандаша или фигур толщину линии и ее цвет, при выборе текста появляется возможность изменять размера и цвет текста.

Кроме того, возможно открыть другим пользователям доступ делать пометки на презентацию Панель инструментов → Включить многопользовательский режим .

Кроме презентации можно использовать и «Белый лист».

Для загрузки белого листа в разделе Действия  выберите пункт загрузить презентацию и выберите презентацию по умолчанию **default.pdf** (выбор осуществляется установкой галочки на кнопке выбор ) , а затем нажмите Подтвердить. Перейдите на 2 слайд. Всего доступно 6 листов.




Доступ обучающихся в видеоконференцию и завершение конференции

После всех основных настроек комнаты для трансляции конференции необходимо скопировать ссылку на вашу комнату или из личного кабинета, или из самой конференции и отправить ее обучающимся с помощью E-mail или корпоративного чата.

Использование интерактивных досок

9 Сеансы | 0 Записи комнаты

Пригласить участников

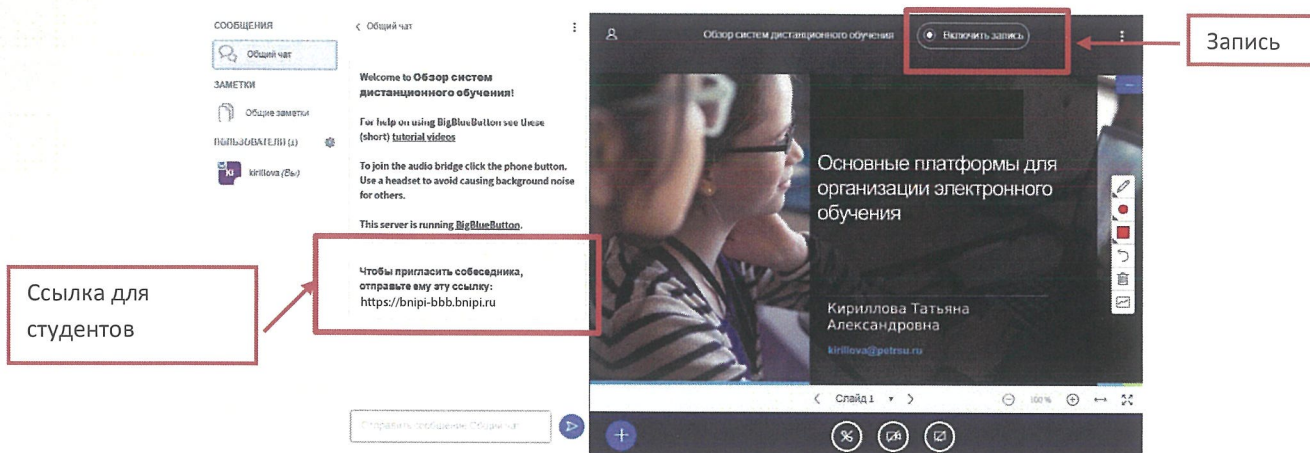
 <https://bnipi-bbb.bnipi.ru>

 Копировать

Ссылка на конференцию

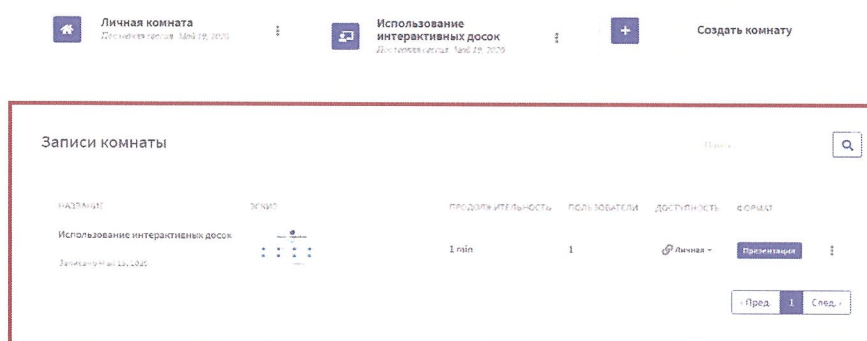
После того как студенты перейдут по этой ссылке они появятся в списке, расположенном в левой части окна трансляции.

В процессе видеоконференции можно включить запись, нажав на пиктограмму Включить запись.

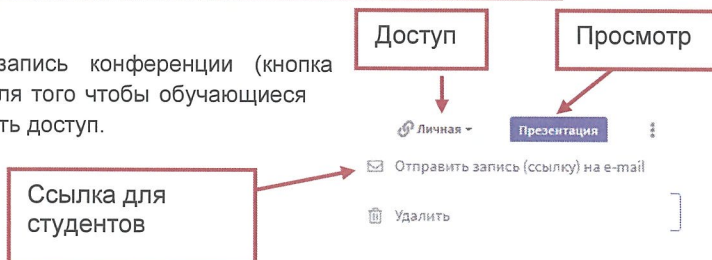


Во время конференции запись можно ставить на паузу, используя кнопку **Поставить запись на паузу**, т.е. необходимо перевести кнопку в изначальное положение и подтвердить отключение записи трансляции.

Запись конференции появляется в списке доступных после завершения конференции. Запись появляется только в той комнате, с которой проводилась конференция, но не сразу, а через какое-то время.



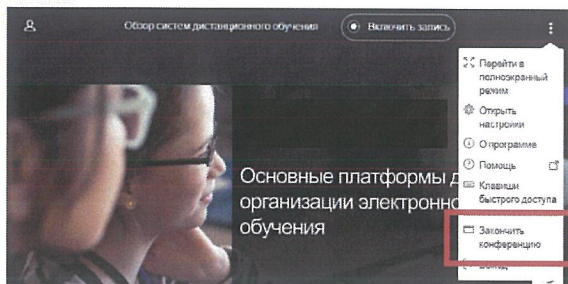
После этого вы можете просмотреть запись конференции (кнопка **Презентация**), поделитесь ссылкой от нее для того чтобы обучающиеся могли повторно изучить материал и изменить доступ.



Также при полноэкранном просмотре можно сохранить запись конференции на компьютер. Для этого выберите необходимую запись, нажмите кнопку **Презентация**, в новой вкладке откроется показ записи, в правом нижнем углу появятся кнопки управления окном: развернуть запись на весь экран, поменять местами элементы окна и увеличить громкость.

После выбора кнопки **развернуть запись на весь экран**, появится кнопка для скачивания видеозаписи. Скачивается только видео с камеры (показ документов, пометки на документах не записываются). Включении и выключении паузы не влияет на количество записей, запись будет одна.

Для завершения конференции необходимо нажать на три точки в правом верхнем углу, откроется меню, где необходимо выбрать **«Закончить конференцию»** а затем нажать на кнопку **«Да»**.



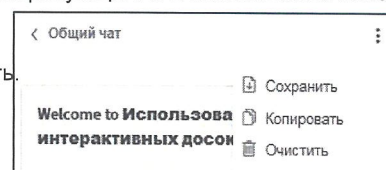
После завершения вы переходите в личную комнату где можете создавать новые комнаты, просматривать записанные конференции и редактировать свой профиль.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Чат

Также при проведении конференции вы можете беседовать в Чате, как со всеми участниками, так и с каждым отдельно. Для частного чата необходимо в списке участников выбрать интересующего и в появившемся списке выбрать соответствующий пункт.

После беседы в чате все его записи можно скопировать или сохранить. Сохранение происходит в текстовый документ.

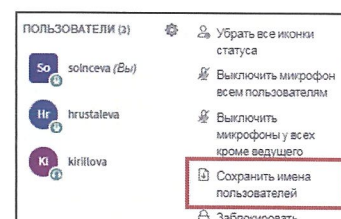


Общие заметки

Есть возможность одновременно делать записи всем участникам конференции, но запись текста происходит в то место, где в данный момент установлен курсор, поэтому большая вероятность испортить запись другого человека, который начал писать одновременно с вами.

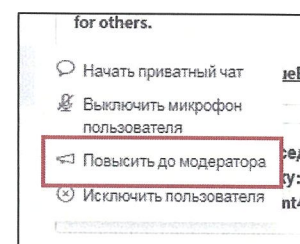
Сохранение списка участников

Для сохранения списка участников конференции, в Настройках пользователей выберите пункт Сохранить имена пользователей. Сохранение происходит в текстовый документ



ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ УЧАСТНИКА

Существует возможность повысить слушателя до модератора и/или сделать его ведущим, для предоставления ему дополнительных возможностей (показ экрана, загрузка документов и т.д.). Для этого необходимо выбрать участника и в раскрывающемся списке выбрать соответствующую команду.

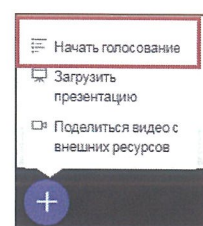


ВЫКЛЮЧЕНИЕ МИКРОФОНОВ

В настройках пользователей существует возможность выключить микрофоны у всех участников или у всех кроме ведущего, НО такая возможность есть только у модератора.

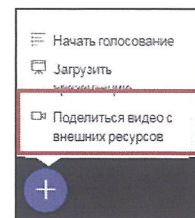
СОЗДАНИЕ ОПРОСА

При проведении конференции можно организовать голосование по какому-либо вопросу, а потом опубликовать результаты для просмотра участниками. Для этого необходимо нажать на кнопку Действия и выбрать команду Начать голосование.



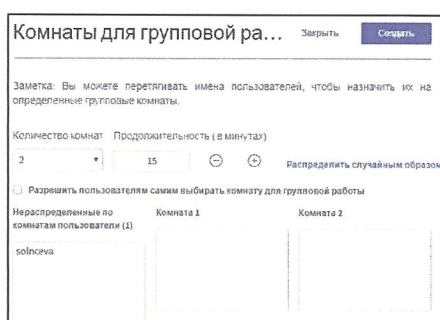
ПОКАЗ ВИДЕО

Помимо документов и презентаций, можно осуществлять показ роликов с видеохостингов, нажав на кнопку Действия, выбрав пункт Поделиться видео с внешних ресурсов и указав URL-адрес видео.



СОЗДАНИЕ КОМНАТ

Для работы по группам в BigBlueButton есть возможность разбить участников по комнатам. Для этого необходимо в настройках пользователей выбрать пункт Создать комнаты для групповой работы. Далее необходимо выбрать количество комнат (от 2х до 8), время работы комнат, а также распределить участников по комнатам.



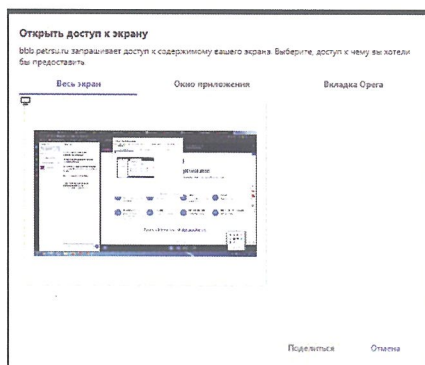
После нажатия кнопки Создать, участники распределяются по своим конференциям. По истечении времени или по завершению групповой конференции участники вернуться в общую конференцию.

Демонстрация экрана

BigBlueButton позволяет производить демонстрацию экрана. Для этого необходимо нажать на кнопку



Демонстрировать ваш экран, появится диалоговое окно с выбором элементов демонстрации: Весь экран, Окно приложения или Вкладки браузера.



ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК

Для изменения настроек конференции в меню конференции есть пункт Открыть настройки.

